

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа-интернат № 8»

Принято:
Педагогическим советом
КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»
протокол № 1
от «30» августа 2017 год

Утверждаю:

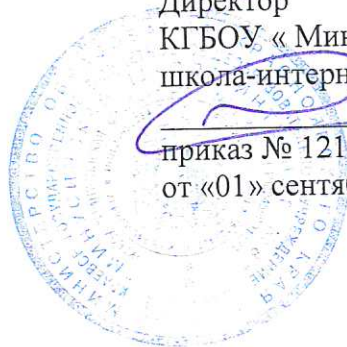
Директор

КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»

_____ Д.С. Бушмакин

приказ № 121/1

от «01» сентября 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Минусинская школа-интернат № 8".**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа-интернат № 8" (далее - школа) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- факультативные занятия;
- индивидуальные и групповые занятия учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов (далее - узкие специалисты);
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся школы;
- родители (законные представители).

II. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися образовательных программ по предметам;
- контроль за выполнением рекомендаций данных узкими специалистами;

- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) Администратор предупреждает педагога о своем посещении его урока (занятия) за 10-15 минут до начала урока (занятия).

б) Администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока (занятия);
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

в) Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (занятия) (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

г) После посещения урока (занятия) обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ урока (занятия) педагогом;
- анализ урока (занятия) администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного урока.

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков (занятий);
- согласовывает день и время посещения уроков (занятий) по интересующему их предмету в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одного, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы;
- руководителя методического объединения;
- опытного педагога, имеющего высшую квалификационную категорию.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать правила поведения;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору школы по дальнейшему решению данного вопроса.

IV. Посещение занятий учителями школы

4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения.

4.2. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения;
- опытные педагоги (высшей или первой квалификационной категории).

Целью посещения уроков педагогами является:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, формирование образовательных компетенций;
- повышение качества усвоения учащимися по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

V. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации, анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного педагога.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в тетради посещений уроков (занятий) данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре школы;
- на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе школы;
- на педагогическом совете школы.